



Co-funded by
the European Union



CREASSE

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΠΩΣ ΝΑ
ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΕΤΕ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»:
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ/ΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ»**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



ΠΊΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΈΝΩΝ

Εισαγωγή

- Λίγα Λόγια για το Έργο CREASSE 1
- Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής του Εγχειριδίου 3
- Σε ποιον απευθύνεται αυτό το εγχειρίδιο 4
- Πώς να χρησιμοποιήσετε αυτό το εγχειρίδιο 5
- Πώς συνδέεται αυτό το εγχειρίδιο με την εργαλειοθήκη CREASSE 5

Ο ρόλος του/ης κοινωνικού συντονιστή/τριας

- Σύνοψη Περίληψη 9
- Στόχοι Ενότητας 10
- Λίστα ελέγχου 11
- Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο 12
- Παραδείγματα 16
- Τελική Λίστα Ελέγχου 20
- Άσκηση Αναστοχασμού 20
- Πρόσθετοι Πόροι και Περαιτέρω Ανάγνωση 27



ΕΙΣΑΓΩΓΉ

Λίγα Λόγια για το Έργο CREASSE

Το έργο **CREASSE** με τίτλο **“Creating Enabling Environments for Collective and Social Entrepreneurship”**, είναι μια ευρωπαϊκή πρωτοβουλία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ που στοχεύει στην ενίσχυση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων, των κοινωνικών συντονιστών και των φορέων βάσης για την προώθηση και υποστήριξη της συλλογικής επιχειρηματικότητας, ιδίως στο πλαίσιο της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΟ). Μέσω της διακρατικής συνεργασίας και των τοπικά ριζωμένων πρακτικών, το έργο επιδιώκει να ενδυναμώσει τις ευάλωτες κοινότητες, ιδίως τους περιθωριοποιημένους ενήλικες, ώστε να συμμετέχουν σε βιώσιμες και χωρίς αποκλεισμούς μορφές οικονομικής συμμετοχής μέσω της προώθησης της Συλλογικής και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (ΣΚΑ).

Το CREASSE αντιμετωπίζει επείγουσες προκλήσεις όπως ο κοινωνικός αποκλεισμός, η ανεργία και η έλλειψη συμμετοχής στην κοινότητα, ενισχύοντας τις ικανότητες των εκπαιδευτών ενηλίκων και των κοινωνικών συντονιστών για την καθοδήγηση οικονομικών πρωτοβουλιών με βάση την κοινότητα. Το έργο συγκεντρώνει μια ποικιλόμορφη κοινοπραξία από την Κύπρο, την Ισπανία, την Ιταλία, την Ουγγαρία και την Αλβανία για τον σχεδιασμό, τη δοκιμή και τη διάδοση εκπαιδευτικών εργαλείων που αντικατοπτρίζουν τις αξίες και τις αρχές της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΟ).



Το γενικό όραμα του CREASSE είναι η δημιουργία ευνοϊκών περιβαλλόντων όπου οι ενήλικες εκπαιδευόμενοι μπορούν να εξερευνήσουν νέες ευκαιρίες για προσωπική ανάπτυξη, ηγεσία στην κοινότητα και επιχειρηματική πρωτοβουλία, συμβάλλοντας παράλληλα ουσιαστικά στα τοπικά τους περιβάλλοντα. Προωθεί μια προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή, συμμετοχική και βασισμένη στην ενδυνάμωση, ευθυγραμμιζόμενη με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs) των Ηνωμένων Εθνών.

Στην πράξη, το CREASSE αναπτύσσει βασικά αποτελέσματα, όπως:

- Ένα Πλαίσιο Ικανοτήτων για Επιχειρηματίες ΚΑΛΟ (χαρτογράφηση βασικών δεξιοτήτων για την επιτυχία στη συλλογική επιχειρηματικότητα),
- Μια Εργαλειοθήκη για Συντονιστή με εργαλεία και ασκήσεις μη τυπικής κατάρτισης,
- Και αυτό το Εγχειρίδιο, το οποίο χρησιμεύει ως πρακτικός οδηγός για τους συντονιστές ώστε να εφαρμόσουν αυτά τα εργαλεία και τις ικανότητες σε πραγματικά περιβάλλοντα της κοινότητας.

Το CREASSE στοχεύει απώτερο σκοπό την ενίσχυση του οικοσυστήματος της εκπαίδευσης ενηλίκων και της συμπεριληπτικής επιχειρηματικότητας σε όλη την Ευρώπη, προωθώντας την καινοτομία, την ισότητα και τον κοινωνικό αντίκτυπο μέσω συλλογικών οικονομικών πρακτικών.

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής του Εγχειριδίου

Αυτό το **Εγχειρίδιο**, με τίτλο «**Πώς να Οδηγήσετε τη Συλλογική Επιχειρηματικότητα: Ο Ρόλος του/ης Κοινωνικού Συντονιστή/τριας**», αποτελεί τόσο παιδαγωγικό εργαλείο όσο και πρακτικό οδηγό αναφοράς, που στοχεύει στην υποστήριξη των κοινωνικών συντονιστών, των εκπαιδευτών ενηλίκων και των μέντορων της κοινότητας στο έργο τους με άτομα και ομάδες που επιθυμούν να εξερευνήσουν ή να ξεκινήσουν πρωτοβουλίες στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (ΚΑΟ).

Ο κύριος σκοπός του Εγχειριδίου είναι να παρέχει μια δομημένη αλλά και προσαρμόσιμη μαθησιακή πορεία που υποστηρίζει την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων για την ενίσχυση της συλλογικής επιχειρηματικότητας. Βασίζεται σε συμμετοχικές, συμπεριληπτικές και ευαίσθητες στο πλαίσιο προσεγγίσεις που αναγνωρίζουν την ποικιλομορφία των εμπειριών των μαθητών και τη σημασία των λύσεων που καθοδηγούνται από την κοινότητα.

Το Εγχειρίδιο συγκεντρώνει ενότητες που καλύπτουν θέματα όπως η συντονισμός ομάδων, η ηγεσία, η διαχείριση χρόνου, οι νομικές δομές στην ΚΑΟ, η οικονομική ανάλυση και οι επιχειρηματικές ικανότητες, όλα βασισμένα σε πρακτικά εργαλεία, μελέτες περιπτώσεων και διαδραστικές μαθησιακές δραστηριότητες.

Συγκεκριμένα, το παρόν Εγχειρίδιο:

- Εισάγει τον ρόλο του κοινωνικού συντονιστή ως καταλύτη ενδυνάμωσης της κοινότητας, της επιχειρηματικότητας και της συνεργασίας.
- Προσφέρει περιεχόμενο με ενότητες που μπορεί να παραδοθεί ανεξάρτητα ή ως πλήρες πρόγραμμα σπουδών.

- Εξοπλίζει τους εκπαιδευτικούς με έτοιμα προς χρήση εργαλεία, μελέτες περιπτώσεων και δραστηριότητες για την υποστήριξη της μάθησης.
- Ευθυγραμμίζεται με τους τομείς ικανοτήτων που προσδιορίζονται στην εργαλειοθήκη CREASSE (Αποτέλεσμα Α2.3), διευκολύνοντας τη συνέχεια μεταξύ του εννοιολογικού πλαισίου και της πρακτικής εφαρμογής.
- Προωθεί την κατανόηση βιώσιμων, χωρίς αποκλεισμούς μοντέλων επιχειρηματικότητας που είναι προσανατολισμένα στην κοινότητα και καθοδηγούμενα από αξίες.
- Ενθαρρύνει την υιοθέτηση της κριτικής σκέψης, της ηθικής σκέψης και του σχεδιασμού με γνώμονα τον αντίκτυπο στη μάθηση που βασίζεται σε έργα.

Σε ποια άτομα απευθύνεται αυτό το εγχειρίδιο

Αυτό το Εγχειρίδιο έχει σχεδιαστεί κυρίως για:

- Εκπαιδευτές και εκπαιδευτές ενηλίκων που εργάζονται στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και της επιχειρηματικότητας.
- Κοινωνικοί διαμεσολαβητές που επιδιώκουν να προωθήσουν συμμετοχικές οικονομικές δραστηριότητες σε περιθωριοποιημένες κοινότητες.
- Επαγγελματίες και ΜΚΟ που υποστηρίζουν την επιχειρηματικότητα σε επίπεδο βάσης ή τη συλλογική επιχειρηματικότητα.
- Φορείς πολιτικής, μέντορες και οργανωτές κοινότητας στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (ΚΑΟ).

Πώς να χρησιμοποιήσετε αυτό το εγχειρίδιο

Το Εγχειρίδιο είναι δομημένο σε θεματικές ενότητες που μπορούν να παραδοθούν ως αυτόνομες συνεδρίες ή ως μέρος ενός ολοκληρωμένου προγράμματος ανάπτυξης ικανοτήτων.

Κάθε ενότητα περιλαμβάνει:

- Μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα.
- Λίστες ελέγχου για τους συντονιστές.
- Διαδραστικό περιεχόμενο και συνεργατικές στρατηγικές μάθησης.
- Μελέτες περιπτώσεων και βέλτιστες πρακτικές από όλη την Ευρώπη.
- Ασκήσεις αναστοχασμού και αυτοαξιολόγησης.
- Περαιτέρω ανάγνωση και πηγές ανοιχτής πρόσβασης.

Οι συντονιστές ενθαρρύνονται να προσαρμόσουν το υλικό στις τοπικές πραγματικότητες και στο κοινό-στόχο τους. Πολλές ενότητες περιλαμβάνουν φυλλάδια, διαφάνειες PowerPoint ή εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν απευθείας σε εργαστήρια ή σε περιβάλλοντα καθοδήγησης.

Πώς συνδέεται αυτό το εγχειρίδιο με την εργαλειοθήκη CREASSE

Αυτό το Εγχειρίδιο έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί συμπληρωματικά με την Εργαλειοθήκη CREASSE (Αποτέλεσμα A2.3), επιτρέποντας στους συντονιστές και τους εκπαιδευτές να αναπτύσσουν και να παρέχουν αποτελεσματικά εκπαίδευση σχετικά με τη Συλλογική και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα (ΣΚΕ).



Ενώ η Εργαλειοθήκη CREASSE εισάγει βασικές περιοχές ικανοτήτων με αντίστοιχες ασκήσεις, το Εγχειρίδιο CREASSE μεταφράζει αυτές τις ικανότητες σε εφαρμοσμένες ενότητες διευκόλυνσης, δομημένες ροές εκπαίδευσης και πρακτική καθοδήγηση για εφαρμογή στον πραγματικό κόσμο.

Κάθε ενότητα του Εγχειριδίου αξιοποιεί και εμβαθύνει τις ικανότητες που παρουσιάζονται στην Εργαλειοθήκη:

ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ
Προσωπικές Ικανότητες (π.χ. αυτογνωσία, ενσυναίσθηση, προσαρμοστικότητα).	Ο Ρόλος του Κοινωνικού Συντονιστή (δίνει έμφαση στην αυτογνωσία, τη ενεργητική ακρόαση και την ενσυναίσθηση στη συντονιστική διαδικασία).
	Οδηγός για τη Διεξαγωγή των Θεματικών Εργασιρών (βοηθά τα συντονιστές να δημιουργήσουν ασφαλείς χώρους μάθησης χωρίς αποκλεισμούς).
	Ηγεσία & Αυτοφροντίδα / Διαχείριση Χρόνου (υποστηρίζει την προσωπική αποτελεσματικότητα, τη συναισθηματική ανθεκτικότητα και επαγγελματικά όρια).
	Διαχείριση Δυναμικής Ομάδας και Επίλυση Συγκρούσεων (με έμφαση στη διαχείριση σχέσεων και τη συναισθηματική νοημοσύνη).



Επιχειρηματικές Ικανότητες (π.χ. ανάληψη πρωτοβουλιών, σχεδιασμός, κινητοποίηση πόρων, όραμα).	Ικανότητες που Συνδέονται με τη Συλλογική Επιχειρηματικότητα (εξερευνά άμεσα την επιχειρηματική νοοτροπία και δράση). Οδηγός για τη Διεξαγωγή Εκδηλώσεων Παρουσίασης (εφαρμόζει δεξιότητες επικοινωνίας και πειθούς για παρουσιάσεις σε πραγματικό κόσμο). Σχεδιασμός Επιχειρηματικού Μοντέλου (καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στη δομή βιώσιμων και αειφόρων ιδεών). Οικονομική Ανάλυση και Πρόσβαση σε Χρηματοδότηση (ενισχύει τον οικονομικό αλφαριθμητισμό, τον προϋπολογισμό και τις στρατηγικές χρηματοδότησης). Μάρκετινγκ (υποστηρίζει την ανάπτυξη στρατηγικών προώθησης και προβολής).
Πράσινες Ικανότητες (π.χ., μελλοντικός γραμματισμός, αξιολόγηση της βιωσιμότητας, συστημική σκέψη).	Οδηγός για τη Διεξαγωγή των Θεματικών Εργασιών (περιλαμβάνει περιεχόμενο σχετικά με το πώς η Κοινωνική και Ομαδική Εκπαίδευση συμβάλλει στους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης). Δημιουργία μιας Συμπεριληπτικής Επιχειρηματικής Κοινότητας (ενθαρρύνει έργα που ευθυγραμμίζονται με την περιβαλλοντική και κοινωνική βιωσιμότητα). Σχεδιασμός Επιχειρηματικού Μοντέλου (προωθεί την επιχειρηματικότητα με γνώμονα την αξία, η οποία βασίζεται στην ηθική και τον αντίκτυπο).

Καινοτόμα Εργαλεία Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (π.χ., παραγωγή ιδεών, Lean Canvas, δείκτες κοινωνικού αντίκτυπου).	Σχεδιασμός Επιχειρηματικού Μοντέλου (εφαρμόζει Canvas για δομημένη ανάπτυξη έργων). Οδηγός για τη Διεξαγωγή Εκδηλώσεων Παρουσίασης (εκπαιδεύει τους εκπαιδευόμενους στην αποτελεσματική παρουσίαση καινοτόμων ιδεών). Mentoring και Coaching (βοηθά στη μετατροπή των εργαλείων σε εξατομικευμένη ανάπτυξη και ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων). Παρακολούθηση / Αξιολόγηση / Αναφορά (εισάγει βασικές διαδικασίες παρακολούθησης κοινωνικού αντίκτυπου και μάθησης).
--	---

Αυτή η ευθυγράμμιση διασφαλίζει ότι οι συντονιστές που χρησιμοποιούν τόσο την Εργαλειοθήκη όσο και το Εγχειρίδιο μπορούν να προσφέρουν μια ολιστική, δομημένη και αποτελεσματική μαθησιακή εμπειρία, που ξεκινά από την ανάπτυξη ικανοτήτων και καταλήγει στην πρακτική συντονισμό και τη συμμετοχή της κοινότητας.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ/ΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Σύντομη Περίληψη

Στον τομέα της Κοινωνικής και Συλλογικής Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕ), ο Κοινωνικός Συντονιστής (ΚΣ) διαδραματίζει κεντρικό ρόλο. Ο Κοινωνικός Συντονιστής δεν είναι παραδοσιακός εκπαιδευτής, αλλά συνδεδετικός κρίκος, κίνητρο και παράγοντας διευκόλυνσης. Αυτό το άτομο είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη διαφορετικών μαθητών μέσω προσεγγίσεων μη τυπικής εκπαίδευσης, την καλλιέργεια της συνεργασίας μεταξύ ομοτίμων και τη διευκόλυνση της ανάπτυξης επιχειρηματικών και κοινωνικών ικανοτήτων.

Οι Κοινωνικοί Συντονιστές δημιουργούν ασφαλείς και χωρίς αποκλεισμούς χώρους μάθησης όπου οι ενήλικες μαθητές, συχνά από υποεκπροσωπούμενα ή ευάλωτα υπόβαθρα, μπορούν να οικοδομήσουν αυτοπεποίθηση, δεξιότητες και αίσθημα ότι ανήκουν κάπου. Διαδραματίζουν μετασχηματιστικό ρόλο, πλοηγούμενοι σε σύνθετες δυναμικές ομάδων, καλλιεργώντας τον διάλογο και την εμπιστοσύνη και υποστηρίζοντας τη συλλογική επίλυση προβλημάτων.

Σε αντίθεση με τους παραδοσιακούς εκπαιδευτικούς ρόλους που μπορεί να δίνουν έμφαση στην παροχή περιεχομένου, ο Κοινωνικός Συντονιστής επικεντρώνεται στη διαδικασία της μάθησης. Ο ρόλος του είναι να καλλιεργεί την περιέργεια, να ενθαρρύνει τη συνεργασία έναντι του ανταγωνισμού και να διεγείρει τον αναστοχασμό όσο και την παραγωγή.

Λειτουργούν επίσης ως καθρέφτης, προσκαλώντας τους συμμετέχοντες να εξερευνήσουν τις αξίες τους, να οικοδομήσουν διαπροσωπική εμπιστοσύνη και να συνδημιουργήσουν λύσεις που αντικατοπτρίζουν την ποικιλομορφία και τα δυνατά σημεία της κοινότητάς τους.

Ένας Κοινωνικός Συντονιστής θα πρέπει να εξισορροπεί την ενσυναίσθηση και τη δομή, διασφαλίζοντας ότι οι συμμετέχοντες αισθάνονται ενδυναμωμένοι και ορατοί, ενώ παράλληλα καθοδηγεί την ομάδα προς ουσιαστικά αποτελέσματα. Αυτός ο ρόλος απαιτεί ευελιξία, πολιτισμική ευαισθησία, δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων και ισχυρή πίστη στη συμμετοχική και χωρίς αποκλεισμούς εκπαίδευση.

Αυτή η ενότητα παρουσιάζει τις βασικές ικανότητες, τις ευθύνες και τα πρακτικά εργαλεία που χρειάζονται οι συντονιστές για να υποστηρίξουν τέτοια μαθησιακά περιβάλλοντα.

Στόχοι Ενότητας

Μέχρι το τέλος αυτής της ενότητας, οι κοινωνικοί συντονιστές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοήστε τον ρόλο του Κοινωνικού Συντονιστή στο πλαίσιο του CREASSE.
- Προσδιορίστε και εφαρμόστε βασικές δεξιότητες διευκόλυνσης όπως η ενσυναίσθηση, η ενεργητική ακρόαση, η ευελιξία και η εποικοδομητική ανατροφοδότηση.
- Σχεδιασμός και διαχείριση χώρων μάθησης που παρέχουν συμπερίληψη και ενδυνάμωση για ενήλικες μαθητές.
- Διαχείριση της δυναμικής της ομάδας, συμπεριλαμβανομένης της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της διαμεσολάβησης σε συγκρούσεις.
- Διαχείριση της δυναμικής της ομάδας, συμπεριλαμβανομένης της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της διαμεσολάβησης σε συγκρούσεις.
- Προώθηση της κοινής ηγεσίας, της συνυπευθυνότητας και της συμμετοχικής μάθησης.

- Καθοδήγηση του συνεργατικού διαλόγου και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων εντός της ομάδας.
- Να αναλογιστούν το δικό τους στυλ συντονισμού και τους τομείς επαγγελματικής ανάπτυξης.

Λίστα ελέγχου

Η ακόλουθη λίστα ελέγχου περιγράφει τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και πρακτικές που θα πρέπει να εξετάσουν και να αναπτύξουν οι συντονιστές πριν από την παράδοση της ενότητας:

- ☐ Κατανοήστε τις αρχές της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και τον τρόπο με τον οποίο αυτές διαμορφώνουν την συμπεριληπτική μάθηση.
- ☐ Να γνωρίζετε πώς να διαφοροποιείτε τη συντονισμό από τη διδασκαλία και την καθοδήγηση.
- ☐ Να είστε σε θέση να δημιουργήσετε έναν ασφαλή και χωρίς αποκλεισμούς χώρο, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού βασικών κανόνων και της από κοινού ανάπτυξης ομαδικών συμφωνιών.
- ☐ Κατακτήστε τεχνικές ενεργητικής ακρόασης, ενσυναίσθησης και πολιτισμικής ευαισθησίας.
- ☐ Νιώστε άνετα να χρησιμοποιείτε αφήγηση ιστοριών, μεταφορές και γλώσσα του σώματος για να υποστηρίξετε τη σύνδεση της ομάδας.
- ☐ Εφαρμόστε τεχνικές Μη Βίας Επικοινωνίας (MBE): Παρατήρηση – Συναίσθημα – Ανάγκη – Αίτημα.
- ☐ Διευκόλυνση της επίλυσης συγκρούσεων και της συναισθηματικής αποκλιμάκωσης χρησιμοποιώντας ουδέτερη γλώσσα και στάση σώματος.



- ☐ Σχεδιάστε και διαχειριστείτε συμμετοχικά μαθησιακά περιβάλλοντα που ενθαρρύνουν τη συνυπευθυνότητα.
- ☐ Εφαρμόστε εναλλασσόμενους ρόλους και εργαλεία ηγεσίας από ομοτίμους για κοινή ευθύνη.
- ☐ Προσαρμόστε τα εργαλεία και τη ροή των συνεδριών στις ανάγκες διαφορετικών μαθησιακών στυλ και πολιτισμικών υποβάθρων.
- ☐ Ενθαρρύνετε την κριτική σκέψη μέσω της καταγραφής σε ημερολόγιο, της ανασκόπησης και των πρακτικών αυτογνωσίας.
- ☐ Διατηρήστε ένα αναστοχαστικό ημερολόγιο συντονιστή και ζητήστε ανατροφοδότηση από ομοτίμους για συνεχή ανάπτυξη.
- ☐ Να γνωρίζετε τη δυναμική της εξουσίας και πώς να προωθήσετε την ισότητα και τη φωνή όλων των συμμετεχόντων.

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο

Ο/η Κοινωνικός Συντονιστής/τρια λειτουργεί με ενσυναίσθηση, ουδετερότητα και προσαρμοστικότητα. Στόχος του δεν είναι να διδάξει, αλλά να δώσει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον σε έναν χώρο που βασίζεται στην εμπιστοσύνη, τον σεβασμό και τις κοινές αξίες.

Βασικές δεξιότητες και τομείς γνώσης περιλαμβάνουν:

Βασικές Δεξιότητες και Ευθύνες ενός Κοινωνικού Συντονιστή.

Στο επίκεντρο της συντονισμού βρίσκεται ένα συγκεκριμένο σύνολο δεξιοτήτων που περιλαμβάνει την ενεργητική ακρόαση, τη συναισθηματική νοημοσύνη, την πολιτισμική ευαισθησία και την ικανότητα διαχείρισης της ενέργειας και του ρυθμού της ομάδας.

Αυτό το θέμα εστιάζει στις ήπιες και σκληρές δεξιότητες που χρειάζονται οι συντονιστές για να πλοηγούνται σε ποικίλους μαθησιακούς χώρους, να υποστηρίζουν τη συνοχή της ομάδας και να ενδυναμώνουν τους συμμετέχοντες χωρίς να κυριαρχούν στη διαδικασία.

Θα εξερευνήσετε:

Καθορισμός του τόνου: Πώς να ανοίξετε και να κλείσετε μια συνεδρία με νόημα.

Ακρόαση πέρα από τις λέξεις: Μη λεκτικά σημάδια και συναισθηματική δυναμική.

Οι ηθικές ευθύνες της κατανομής εξουσίας, της εμπιστευτικότητας και της εκπροσώπησης.



Δημιουργία μιας Συμπεριληπτικής Επιχειρηματικής Κοινότητας.

Ο ρόλος ενός Κοινωνικού Συντονιστή είναι να διαμορφώνει σκόπιμα ένα μαθησιακό περιβάλλον όπου όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως υπόβαθρου, ικανοτήτων ή ταυτότητας, αισθάνονται ασφαλή, σεβαστά και εμπνευσμένα να συνεισφέρουν.

Αυτό το θέμα αφορά:

- Στρατηγικές για την υπέρβαση των εμποδίων στη συμμετοχή.
- Σχεδιασμός χώρων με φυσική και συναισθηματική ασφάλεια.
- Χρήση συμπεριληπτικής γλώσσας και πρακτικών (π.χ. αντωνυμίες, προσεγγίσεις βασισμένες στο τραύμα).
- Συνδημιουργία ομαδικών συμφωνιών ή «κοινοτικών χάρτων» που αντικατοπτρίζουν κοινές αξίες.



Ενίσχυση της Συνεργασίας και της Κοινής Ηγεσίας.

Η αληθινή συλλογική επιχειρηματικότητα βασίζεται στη συνυπευθυνότητα. Αυτό το θέμα διερευνά πώς οι Κοινωνικοί Συντονιστές μπορούν να μοντελοποιήσουν και να ενθαρρύνουν την κοινή δυναμική ηγεσίας εντός της ομάδας, εναλλάσσοντας τις αρμοδιότητες, επιτρέποντας τη μάθηση από ομοτίμους και επικυρώνοντας διαφορετικά στυλ ηγεσίας.

Τα καλυπτόμενα στοιχεία περιλαμβάνουν:

- Τεχνικές για την οικοδόμηση εμπιστοσύνης και συνεργασίας.
- Εργαλεία όπως «εναλλασσόμενοι ρόλοι», κοινή λήψη αποφάσεων και επίτευξη συναίνεσης.
- Ενθάρρυνση της ανάληψης ευθύνης για τη διαδικασία μέσω της συνδιευκόλυνσης.
- Αναγνώριση και αντιμετώπιση ανισορροπιών ισχύος εντός της ομάδας.

Διαχείριση της Δυναμικής της Ομάδας και Επίλυση Συγκρούσεων.

Η εργασία με ποικίλους ενήλικες μαθητές συχνά φέρνει ένα πλούσιο μείγμα απόψεων, αλλά και παρεξηγήσεις, εντάσεις και συγκρούσεις. Οι Κοινωνικοί Συντονιστές πρέπει να είναι σε θέση να εντοπίζουν πρώιμα σημάδια σύγκρουσης, να αποκλιμακώνουν την ένταση και να μετατρέπουν τη διαφωνία σε εποικοδομητικό διάλογο.

Θα μάθετε:

- Πώς να ορίσετε κανόνες ομάδας που προάγουν την επικοινωνία με σεβασμό.
- Μοντέλα επίλυσης συγκρούσεων όπως η προσέγγιση της «μη βίαιης επικοινωνίας».
- Τεχνικές για τη διατήρηση του χώρου με ουδέτερο τρόπο και την εξουδετέρωση κυρίαρχων συμπεριφορών.
- Στρατηγικές για την ενθάρρυνση των περιθωριοποιημένων φωνών και την πρόληψη του αποκλεισμού.

Παραδείγματα

Οδηγίες.βήμα προς.βήμα για τους συντονιστές.

Αυτή η ενότητα προσφέρει έναν πρακτικό και προσαρμόσιμο οδικό χάρτη διευκόλυνσης. Περιγράφει μια μορφή συνεδρίας που υποστηρίζει την ανάπτυξη ικανοτήτων που ευθυγραμμίζονται με τις αξίες της συμπεριληπτικής και συλλογικής επιχειρηματικότητας. Κάθε βήμα προωθεί την ενεργό μάθηση, τον αναστοχασμό και την ομαδική αλληλεπίδραση. Η δομή μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα πλήρες εργαστήριο ή να χρησιμοποιηθεί ως πλαίσιο σε πολλαπλές συνεδρίες.

Βήμα 1: Ορίστε τον τόνο - Δημιουργήστε έναν φιλόξενο και ασφαλή χώρο.

- Ξεκινήστε τη συνεδρία με ένα θερμό καλωσόρισμα και μια σύντομη επισκόπηση των στόχων της συνεδρίας. Χρησιμοποιήστε συμπεριληπτική γλώσσα και στάση σώματος για να χτίσετε ένα αίσθημα εμπιστοσύνης.
- Δραστηριότητα: Κύκλος Ιστορίας - Σπάσιμο του Πάγου - Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν μια σύντομη προσωπική ιστορία (π.χ., «μια φορά που ένιωσα μέρος μιας ομάδας» ή «μια φορά που ένιωσα αποκλεισμένος»). Αυτό δημιουργεί συναισθηματική σύνδεση και ενσυναίσθηση μεταξύ των μελών της ομάδας.
- Δώστε έμφαση στους βασικούς κανόνες: ενεργητική ακρόαση, απουσία διακοπών, εθελοντική συμμετοχή και εμπιστευτικότητα.

Βήμα 2: Παρουσίαση του ρόλου του κοινωνικού συντονιστή.

- Χρησιμοποιήστε μια σύντομη παρουσίαση ή έναν πίνακα παρουσιάσεων για να περιγράψετε τις βασικές αρμοδιότητες και ικανότητες ενός Κοινωνικού Συντονιστή.
- Επισημάνετε παραδείγματα διευκόλυνσης από τον πραγματικό κόσμο (π.χ. από κοινοτικά κέντρα, ΜΚΟ, κοινωνικές επιχειρήσεις).
- Ρωτήστε τους συμμετέχοντες: «Τι κάνει κάποιον καλό συντονιστή;» 16 και καταγράψτε τις απαντήσεις τους με ευκρίνεια.

Βήμα 3: Συνδημιουργία Συμφωνίας Κοινότητας.

- Διευκολύνετε μια συνεργατική άσκηση για να καθορίσετε τις κοινές αξίες και τους κανόνες συμπεριφοράς της ομάδας.
- Μέθοδος: Χρησιμοποιήστε αυτοκόλλητα ή έναν συνεργατικό διαδικτυακό πίνακα για να συγκεντρώσετε τις απόψεις των συμμετεχόντων σχετικά με το τι σημαίνουν ο σεβασμός, η ασφάλεια και η ένταξη σε αυτόν τον χώρο μάθησης.
- Ενοποιήστε τα αυτά σε έναν χάρτη της κοινότητας που θα παραμένει ορατός καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Βήμα 4: Παιχνίδι ρόλων βασισμένο σε σενάριο - Συντονισμός στην πράξη.

- Παρέχετε σε μικρές ομάδες ρεαλιστικές προκλήσεις διευκόλυνσης (π.χ. διαχείριση ενός κυρίαρχου ομιλητή, αντιμετώπιση κακής επικοινωνίας, ενθάρρυνση ντροπαλών συμμετεχόντων).
- Δραστηριότητα: Κάθε ομάδα επιλέγει έναν συντονιστή που θα ηγηθεί μιας σύντομης, αυτοσχέδιας συνεδρίας. Εναλλάσσονται οι ρόλοι, εάν το επιτρέπει ο χρόνος.

Παραδείγματα σεναρίων παιχνιδιού ρόλων:

1. Μια έντονη διαφωνία σε ένα ομαδικό έργο.
 2. Ένας συμμετέχων διακόπτει συνεχώς τους άλλους.
 3. Ένα γλωσσικό εμπόδιο που δημιουργεί αποκλεισμό.
- Ανασκόπηση στην ολομέλεια: Τι λειτούργησε; Τι ήταν δύσκολο; Ποιες στρατηγικές ήταν αποτελεσματικές;

Βήμα 5: Εξερευνήστε Εργαλεία για Κοινή Ηγεσία.

- Εισαγάγετε εργαλεία με καθοδήγηση από ομοτίμους, όπως η εκ περιτροπής λήψη σημειώσεων, οι έλεγχοι συμμετοχής, η συνδιευκόλυνση και η λήψη αποφάσεων με συναίνεση.
- Μίνι Άσκηση: Προσομοιώστε μια ομαδική απόφαση χρησιμοποιώντας τη μέθοδο Ψηφοφορίας από την Πρώτα προς την Πέντε ή την Κουκκίδα ή οποιαδήποτε άλλα εργαλεία λήψης ομαδικών αποφάσεων που ενθαρρύνουν τη συμμετοχή, οικοδομούν συναίνεση και βοηθούν τους κοινωνικούς συντονιστές να διαχειρίζονται διαλόγους χωρίς αποκλεισμούς σε ομαδικά περιβάλλοντα.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να αναλογιστούν την ισορροπία μεταξύ δομής και ευελιξίας στην ηγεσία.

Βήμα 6: Εισαγωγή Μοντέλων Διαχείρισης Συγκρούσεων.

- Παρουσιάστε συνοπτικά προσεγγίσεις όπως η Μη Βίαιη Επικοινωνία (ΜΒΕ) και οι Επανορθωτικοί Κύκλοι.

Τι είναι η Μη Βίαιη Επικοινωνία; Η Μη Βίαιη Επικοινωνία είναι μια μέθοδος επικοινωνίας που βοηθά τα άτομα:

1. Να εκφράζονται με ειλικρίνεια, χωρίς να κατηγορούν ή να κρίνουν.
2. Ακούστε με ενσυναίσθηση τους άλλους, ακόμα και σε καταστάσεις σύγκρουσης.
3. Μετατρέψτε τις παρεξηγήσεις σε αμοιβαία κατανόηση και συνεργασία.

- Επίδειξη τεχνικής: Χρησιμοποιήστε ένα απλό πρότυπο NVC:

1. Παρατήρηση
2. Συναίσθημα
3. Ανάγκη
4. Αίτηση

- Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να εξασκηθούν χρησιμοποιώντας το μοντέλο σε ζεύγη με βάση πραγματικές ή φανταστικές καταστάσεις.

Βήμα 7: Ατομικός και Ομαδικός Στοχασμός.

- Προτροπή για προσωπική καταγραφή στο ημερολόγιο: «Τι είδους συντονιστής θέλω να είμαι; Τι φόβους ή ελπίδες κουβαλάω;»
- Κοινή χρήση σε ομάδα (προαιρετικά): Προσκαλέστε μερικούς συμμετέχοντες να μοιραστούν ιδέες από τις σκέψεις τους.
- Καταγράψτε τα αποτελέσματα της συνεδρίας (χάρτες, αποσπάσματα, οπτικές μεταφορές) για την αναφορά ή την ιστορία αντίκτυπου που θα παρουσιάσετε.

Κάθε βήμα είναι ευέλικτο και μπορεί να προσαρμοστεί με βάση το συγκεκριμένο πλαίσιο στο οποίο αναπτύσσεται, τον ρυθμό της ομάδας, τις γλωσσικές ανάγκες ή το επίπεδο άνεσης. Το κλειδί είναι η ισορροπία μεταξύ δομής και ανοιχτότητας, παρέχοντας κατεύθυνση, τιμώντας παράλληλα τη μοναδική ενέργεια και δυναμική της ομάδας.

Τελική Λίστα Ελέγχου (μετά τη συνεδρία)

- ☐ Δημιούργησα ένα περιβάλλον που προώθησε την ένταξη και τη συμμετοχή;
- ☐ Ακούστηκαν και έγιναν σεβαστές όλες οι φωνές;
- ☐ Διατήρησε ή βελτίωσε η ομάδα τη συνοχή της καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίας;
- ☐ Μπόρεσα να διαχειριστώ τις συγκρούσεις εποικοδομητικά;
- ☐ Ένωσαν οι συμμετέχοντες ότι είχαν την ευθύνη για τη μαθησιακή τους διαδικασία;
- ☐ Σκέφτηκα τι πήγε καλά και τι θα μπορούσα να βελτιώσω την επόμενη φορά;

Άσκηση Αναστοχασμού

«Διευκολυντής σε Δράση – Χτίζοντας Συλλογική Ηγεσία»

Σκοπός:

Να εφαρμόσουν βασικές ικανότητες από την Εργαλειοθήκη, ιδίως τη Συνεργασία με Άλλους, την Αυτογνωσία, την Κινητοποίηση Άλλων και τη Μάθηση από την Εμπειρία, σε ένα σενάριο διευκόλυνσης σε πραγματικό χρόνο που αντικατοπτρίζει τις προκλήσεις σε πλαίσια ομαδικής επιχειρηματικότητας.

Σημείωση: Αυτό μπορεί να προσαρμοστεί σε οποιεσδήποτε άλλες βασικές ικανότητες.

Χρόνος: 45-60 λεπτά **Μέγεθος ομάδας:** 6-20 συμμετέχοντες

Υλικά. Κάρτες σεναρίων, ρόλοι ομάδων, πίνακας παρουσιάσεων ή διαδικτυακό εργαλείο συνεργασίας, φύλλο εργασίας αναστοχασμού.

«Διευκολυντής σε Δράση – Χτίζοντας Συλλογική Ηγεσία»

Σκοπός:

Να εφαρμόσουν βασικές ικανότητες από την Εργαλειοθήκη, ιδίως τη Συνεργασία με Άλλους, την Αυτογνωσία, την Κινητοποίηση Άλλων και τη Μάθηση από την Εμπειρία, σε ένα σενάριο διευκόλυνσης σε πραγματικό χρόνο που αντικατοπτρίζει τις προκλήσεις σε πλαίσια ομαδικής επιχειρηματικότητας.

Σημείωση: Αυτό μπορεί να προσαρμοστεί σε οποιεσδήποτε άλλες βασικές ικανότητες.

Χρόνος: 45-60 λεπτά **Μέγεθος ομάδας:** 6-20 συμμετέχοντες

Υλικά: Κάρτες σεναρίων, ρόλοι ομάδων, πίνακας παρουσιάσεων ή διαδικτυακό εργαλείο συνεργασίας, φύλλο εργασίας αναστοχασμού.

Βήμα προς βήμα εφαρμογή:

1. Εισαγωγή (5 λεπτά):

Εξηγήστε στους συμμετέχοντες ότι θα προσομοιώσουν μια στιγμή διευκόλυνσης σε μια συλλογική ομάδα κοινωνικής επιχείρησης όπου πρέπει να ληφθεί μια απόφαση (π.χ., πώς να ανατεθούν οι εργασίες για μια επερχόμενη εκδήλωση της κοινότητας).

2. Ανάθεση Ρόλων (5 λεπτά):

Μοιράστε κάρτες που αναθέτουν στα μέλη της ομάδας ρόλους με συγκεκριμένες στάσεις ή προκλήσεις:

Ένα ενθουσιώδες μέλος της ομάδας.

Ένας σιωπηλός/επιφυλακτικός συμμετέχων.

Ένας κυρίαρχος ομιλητής.

Ένα σκεπτικιστικό/αμφισβητούμενο μέλος.

Ένας εξωτερικός παρατηρητής (για να κρατά σημειώσεις και να δίνει ανατροφοδότηση).

3. Εναλλαγή Συντονιστή (20 λεπτά):

Ένας/μία εθελοντής/τρια αναλαμβάνει τον ρόλο του Κοινωνικού Συντονιστή και ηγείται μιας 10λεπτης ομαδικής συζήτησης, προσπαθώντας να συμπεριλάβει όλες τις απόψεις και να οδηγήσει την ομάδα προς μια κοινή απόφαση. Εναλλάξτε τους ρόλους, εάν το επιτρέπει ο χρόνος.

4. Ανατροφοδότηση Παρατηρητή (5 λεπτά):

Ο/η παρατηρητής/τρια μοιράζεται εποικοδομητικά σχόλια σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ο/η συντονιστής/τρια χειρίστηκε την ένταξη, την επικοινωνία και τη δυναμική της ηγεσίας.

5. Ομαδική Ανασκόπηση (10-15 λεπτά):

Χρησιμοποιήστε μια καθοδηγούμενη ανασκόπηση για να συνδέσετε την εμπειρία με τις ικανότητες:

- Ποιες ικανότητες της Εργαλειοθήκης χρησιμοποιήσατε κατά τη διάρκεια της διευκόλυνσης;
- Πώς εφαρμόσατε την «συνεργασία με άλλους» ή την «αντιμετώπιση της ασάφειας»;
- Ποιες προκλήσεις προέκυψαν και πώς τις διαχειριστήκατε;
- Πώς ενδυνάμωσε ο συντονιστής τους άλλους ή επέδειξε αυτογνωσία;

Προτεινόμενες δραστηριότητες και παραδείγματα

Αυτή η ενότητα παρουσιάζει μια σειρά από πρακτικές δραστηριότητες διευκόλυνσης, τεχνικές και παραδείγματα που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι Κοινωνικοί Συντονιστές για να οικοδομήσουν εμπιστοσύνη, να προωθήσουν τη συνεργασία χωρίς αποκλεισμούς και να πλοηγηθούν στη δυναμική της ομάδας. Αυτές οι μέθοδοι υποστηρίζουν την ανάπτυξη συλλογικών επιχειρηματικών ικανοτήτων, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι οι συμμετέχοντες αισθάνονται ότι ακούγονται, ότι είναι ενδυναμωμένοι και ότι είναι συνδεδεμένοι, και μπορούν να προσαρμοστούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα και πλαίσια.

Δραστηριότητα 1: Χαρτογραφήστε τα δυνατά σας σημεία ως Συντονιστής.

Στόχος: Ενθάρρυνση της αυτοκριτικής και ενίσχυση της αυτοπεποίθησης σε ρόλους συντονισμού.

Υλικά: Φύλλα εργασίας, στυλό, μαρκαδόροι.

Οδηγίες: Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν ένα απλό φύλλο εργασίας με τρεις ερωτήσεις:

- Τα δυνατά μου σημεία επικοινωνίας.
- Οι φόβοι ή οι δισταγμοί μου σχετικά με τη διευκόλυνση.
- Ένα άτομο που θαυμάζω ως αρχηγό ομάδας και γιατί.

Οι συντονιστές μπορούν να επιτρέψουν στους εθελοντές να μοιραστούν σκέψεις, δημιουργώντας ένα θεμέλιο ενσυναίσθησης και ευαλωτότητας. Αυτή η δραστηριότητα ενισχύει την αυτογνωσία και προετοιμάζει τους συμμετέχοντες για ρόλους συντονισμού.

Δραστηριότητα 2: Κύκλοι Ένταξης – Οραματισμός της αίσθησης του ανήκειν.

Στόχος: Ανάδειξη των συναισθηματικών και κοινωνικών επιπέδων της ένταξης.

Υλικά: Χαρτί, χρωματιστά στυλό.

Οδηγίες: Οι συμμετέχοντες σχεδιάζουν τρεις ομόκεντρους κύκλους με τις ετικέτες «Εγώ», «Η Ομάδα μου» και «Η Κοινότητά μου». Μέσα στον καθένα, γράφουν λέξεις, πράξεις ή συναισθήματα που συνδέουν με το αίσθημα ότι συμπεριλαμβάνονται.

Στη συνέχεια, επισημαίνουν περιοχές όπου οι ίδιοι ή άλλοι μπορεί να αισθάνονται αποκλεισμένοι.

Αναφορά:

- Τι μας βοηθά να νιώθουμε ότι ανήκουμε κάπου;
- Ποιες μικρές ενέργειες μπορεί να κάνει ένας συντονιστής για να αυξήσει την συμπερίληψη;

Αυτή η δραστηριότητα μπορεί να συνδεθεί με ικανότητες όπως η εκτίμηση ιδεών, η ενσυναίσθηση και η συνεργασία με άλλους.

Δραστηριότητα 3: Πρόκληση Σεναρίου - Παιχνίδι Ρόλων Διαμεσολάβησης σε Συγκρούσεις.

Στόχος: Πρακτική διευκόλυνση και επίλυση συγκρούσεων στην πραγματική ζωή.

Υλικά: Κάρτες σεναρίων, φύλλα ανατροφοδότησης παρατηρητών.

Οδηγίες: Σε ομάδες, στους συμμετέχοντες δίνονται προκλήσεις διευκόλυνσης (π.χ. διαφωνία σχετικά με την κατεύθυνση του έργου, ένας συμμετέχων που αποσύρεται από τις ομαδικές εργασίες). Ένα άτομο αναλαμβάνει τον ρόλο του διευκολυντή, ενώ τα άλλα άτομα αναπαριστούν τη σκηνή. Οι παρατηρητές κρατούν σημειώσεις σχετικά με την ένταξη, τη γλώσσα που χρησιμοποιείται και τις στρατηγικές επίλυσης.

Ανασκόπηση: Χρησιμοποιήστε ερωτήσεις αναστοχασμού όπως:

- Πώς διαχειρίστηκε ο συντονιστής την ένταση;
- Αναγνωρίστηκε η φωνή όλων;
- Τι θα μπορούσε να βελτιωθεί την επόμενη φορά;

Δραστηριότητα 4: Συνδημιουργία Κοινοτικής Συμφωνίας.

Στόχος: Καθιέρωση ομαδικών κανόνων που υποστηρίζουν τον σεβασμό στον διάλογο και τη συνυπευθυνότητα.

Υλικά: Χαρτί για flipchart, μαρκαδόροι, αυτοκόλλητα σημειώματα.

Οδηγίες: Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν τι χρειάζονται ο ένας από τον άλλον και από τον συντονιστή για να αισθάνονται ασφαλείς, σεβαστοί και με κίνητρο να συμμετάσχουν. Ομαδοποιήστε τις απαντήσεις σε θέματα (π.χ. ακρόαση, εμπιστευτικότητα, ακρίβεια) και δημιουργήστε από κοινού έναν «Χάρτη Κοινότητας» που θα εμφανίζεται σε όλη τη σειρά εργαστηρίων.

Συμβουλή για τον/την συντονιστή/τρια: Να επανεξετάζετε τον χάρτη τακτικά και να τον χρησιμοποιείτε ως σημείο επαφής όταν αντιμετωπίζετε δύσκολες δυναμικές.

Τεχνική: Εναλλαγή Ρόλων για Κοινή Ηγεσία

Στόχος: Να αποτελέσει πρότυπο συλλογικής ηγεσίας και δίκαιης ομαδικής λειτουργίας.

Υλοποίηση: Αναθέστε εναλλασσόμενους ρόλους κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων, π.χ. συντονιστή, χρονομέτρη, συνοπτικό συντονιστή, υπεύθυνο συναισθηματικής καταγραφής. Αυτό επιτρέπει σε όλους τους συμμετέχοντες να βιώσουν την ηγεσία σε διαφορετικές μορφές, ενισχύοντας την αυτοαποτελεσματικότητα και το κίνητρο.

Ερώτηση για συζήτηση: Η ηγεσία ως συλλογική διαδικασία.

Υποβάλετε αυτήν τη δήλωση στην ομάδα:

«Ηγεσία δεν έχει να κάνει με το να έχει ένα άτομο την ευθύνη, αλλά με το να αναλαμβάνει μια ομάδα από κοινού την ευθύνη.»

Οι συντονιστές/τριες καθοδηγούν μια συζήτηση τύπου «γυάλας» γύρω από αυτήν την ιδέα, συνδέοντάς την με τις αξίες της Κ.Α.Ο.

Άσκηση Αναστοχασμού

Ενθαρρύνετε την προσωπική σας σκέψη με ερωτήσεις όπως:

- Τι έκανα σήμερα που βοήθησε την ομάδα να αναπτυχθεί;
- Πού παρατήρησα ένταση και πώς αντέδρασα;
- Ποια προκατάληψη ή υποψία εμφανίστηκε για μένα κατά τη διάρκεια της συντονισμού;

Ζητήστε σχόλια ή ενημερώσεις από ομοτίμους για να προωθήσετε τη συνεχή βελτίωση. Εξετάστε το ενδεχόμενο δημιουργίας ενός συστήματος «φίλων» μεσολαβητή για ανταλλαγή και υποστήριξη.

Πρόσθετοι Πόροι και Περαιτέρω Ανάγνωση

- **«Η Τέχνη της Διευκόλυνσης» - Σπόροι για Αλλαγή**

Ένας εξαιρετικός πρακτικός οδηγός για συμπεριληπτική, συμμετοχική διευκόλυνση σε κοινοτικά και μαθησιακά πλαίσια.

<https://www.seedsforchange.org.uk/facilitation>

- **«Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία: Ο Κοινός μας Δρόμος προς έναν Καλύτερο Κόσμο» - RIPESS**

Μια παγκόσμια επισκόπηση των αξιών, των αρχών και των συμμετοχικών πρακτικών της ΚΑΛΟ.

<https://www.ripest.org/quest-ce-que-less-2/?lang=en>

- **«Εργαλειοθήκη για Εκπαιδευτές στη Μη Τυπική Εκπαίδευση» - SALTO-YOUTH**

Περιλαμβάνει μεθόδους, ασκήσεις και προσεγγίσεις για εκπαιδευτές και συντονιστές που εργάζονται με ενήλικες και νέους μαθητές.

<https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/>

- **«Εργαλεία Επίλυσης Συγκρούσεων για Ομάδες» - Εργαλειοθήκη Κοινότητας, Πανεπιστήμιο του Κάνσας**

Ολοκληρωμένες, πρακτικές τεχνικές για την επίλυση συγκρούσεων και την προώθηση εποικοδομητικού διαλόγου.

<https://ctb.ku.edu/en/search/node?>

[keys=conflict+resolution&antibot_key=XWu9cqP9CxBRQzZY07Zv5iip3l4gMKhsx0kj_XlxdX4](https://ctb.ku.edu/en/search/node?keys=conflict+resolution&antibot_key=XWu9cqP9CxBRQzZY07Zv5iip3l4gMKhsx0kj_XlxdX4)

- **Μη Βίαιη Επικοινωνία - Επίσημος Ιστότοπος & Εκπαιδευτικό Υλικό**

Ο επίσημος ιστότοπος του Κέντρου Μη Βίαιης Επικοινωνίας (CNVC) προσφέρει δωρεάν και επί πληρωμή πόρους, ευκαιρίες εκπαίδευσης και πρακτικά εργαλεία για την εκμάθηση και την εφαρμογή της Μη Βίαιης Επικοινωνίας. Περιλαμβάνει βίντεο, άρθρα, έναν παγκόσμιο κατάλογο εκπαιδευτών και οδηγούς προς λήψη που βοηθούν τους συντονιστές, τους εκπαιδευτικούς και τους ηγέτες της κοινότητας να καλλιεργήσουν την επικοινωνία με βάση την ενσυναίσθηση και την ειρηνική επίλυση συγκρούσεων.

<https://www.cnvc.org/>



CREASSE.EU



Το παρόν έργο χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η παρούσα έκδοση αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις του συγγραφέα, και η Επιτροπή δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν. Αριθμός έργου: 2024-1-ES01-KA220-ADU-000256807.